Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)
решением Ученого совета
Омского филиала РАНХиГС
от 19.04.2024 г.,
протокол № 12

Директор филиала А.С. Бахта
(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Финансы (на базе основного общего образования)

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

38.02.06 Финансы

(код, наименование специальности)

финансист

(квалификация выпускника)

очная

(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
преподаватель ПЦК профессиональных модулей Романчугова Н.А.

преподаватель ПЦК профессиональных модулей Лавренчук М.В.

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65.

примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.06 Финансы, внесенной решением ФУМО (Протокол от 19.12.2021 г.) в реестр примерных образовательных программ СПО (Регистрационный номер 46, дата включения ПООП в реестр 28.06.2022 г.).

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «01» апреля 2024 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....42
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ. 01 *«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* входит в блок основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Программа профессионального модуля включает междисциплинарные курсы: МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок», УП.01.01 Учебная практика по модулю «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется профессиональный модуль ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» являются: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет», «Документационное обеспечение управления», «Налоги налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на лабораторных, практических занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» обучающихся проводится в форме – *комплексного зачета с оценкой.*

Промежуточная аттестация по МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» и УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обучающихся проводится в форме – *комплексного зачета с оценкой.*

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную или концентрированную учебную практику после изучения разделов. Занятия по учебной практике с возможностью использования различных информационных технологий. Оценка освоения учебной практики осуществляется в форме текущего контроля по разделам профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено или концентрированно после освоения всех разделов модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях и завершается дифференцированным зачётом. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также заключениями-характеристиками, полученными в организациях - базах практики.

Условием допуска к итоговой аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля:

междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль *ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

Требования ФГОС (компетенции)	**Требования ПС (ТФ)**	**Результаты обучения (с учетом требований ФГОС (приложение 3))** в результате изучения ПМ обучающийся будет:
ОК 02		**Уметь:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска **Знать:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 05		**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знать:** - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06		**Уметь:** - описывать значимость специальности Финансы; - применять стандарты антикоррупционного поведения **Знать:** - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09		**Уметь:** - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение **Знать:** - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10		**Уметь:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знать:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.		**Знать:** - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

		- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования. **Уметь:** - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ПК 1.2.		**Знать:** - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных (муниципального) услуг и работ **Уметь:** - определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись.

ПК 1.3.	ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» **Необходимые знания 5** 08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Знать:** - структуру системы экономической информации; - содержание графика документооборота; - практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современные методы компьютерной обработки информации
	08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля 08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
	08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	- основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; - программные средства автоматизации офисной деятельности
	08.006A/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля
	08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля 08.006A/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры

	08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля 08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур 08.006A/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- основы информационных технологий и информационной безопасности; - основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте - требования профессиональной этики
	ПС 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» **Необходимые умения 5** 08.006/A/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Уметь:** - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.
	08.006/A/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

	08.006А/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.
ПК 1.4.		**Знать:** - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений **Уметь:** - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования

		деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5.	**ПС 08.026 «Специалист в сфере закупок»** **Необходимые знания 5:** 08.026/A/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги 08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации 08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	**Знать:** - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - основы антимонопольного законодательства; - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
	08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации 08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	- особенности составления закупочной документации; - методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; - основы информатики в части применения к закупкам; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.

	ПС 08.026 «Специалист в сфере закупок» **Необходимые умения 5:** 08.026/A/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги 08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации 08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	**Уметь:** - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	08.026/A/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- создавать и вести информационную базу данных; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.
	08.026/A/02.5Подготовка закупочной документации	- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; - разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.
	08.026/A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта	- анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - работать в единой информационной системе; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об

		исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; - организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем профессионального модуля, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
МДК. 01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	65	32	28		32	5	О, Т, С, К, КЗО, КвЭ
МДК. 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	62	28	32	14	14	2	О, Т, С, К, КЗО, КвЭ
МДК. 01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	59	28	28	14	14	3	О, Т, С, К, КЗО, КвЭ
Учебная практика УП.02.01		36	36			36		КЗО
Производственная практика ПП.02.01		72	72			72		ЗО
Консультация		4						
Промежуточная аттестация		12						КвЭ
Всего:		**310**	**196**	**88**	**28**	**168**	**10**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа.

Примечание:
КЗО – комплексный зачет с оценкой
КвЭ – квалификационный экзамен

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Л	ПР/ЛР	
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**60**	**28**	**32/0**	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	**Содержание учебного материала** Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	**8**	**6**	**2/0**	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 1 Введение. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. Бюджетное устройство РФ	**2**	**2**		ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 09 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13,
	Лекция № 2 Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы	**2**	**2**		ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 09, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 3 Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления)	**2**	**2**		ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3.

					ОК 02, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,
	Практическое занятие № 1 Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	**2**		**2**	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 09, ЛР 3
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	**Содержание учебного материала** Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих	**24**	**6**	**18/0**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	учреждений. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.				
	Лекция № 4 Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета	**2**	**2**		ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 5 Общая характеристика расходов бюджетов	**2**	**2**		ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4,
	Лекция № 6 Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Организация межбюджетных отношения	**2**	**2**		ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2
	Практическое занятие № 2 Анализ состава и структуры доходов федерального бюджета.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 3 Анализ состава и структуры доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 4 Определение доходов федерального бюджета, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 5 Анализ состава и структуры расходов федерального бюджета.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 6 Анализ состава и структуры расходов	**2**		**2**	ПК 1.1.

	бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.				ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 7 Определение расходных обязательств федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 8 Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 9 Определение сбалансированности федерального бюджета, субъекта Российской Федерации.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие № 10 Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования.	**2**		**2**	ПК 1.1. ОК 02, ОК 09, ОК 10
Тема 1.3. Бюджетная классификация	**Содержание учебного материала** Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	**8**	**4**	**4/0**	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 7 Понятие бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации	**2**	**2**		ПК 1.1., ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 8 Классификация доходов и расходов бюджетов.	**2**	**2**		ПК 1.1., ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 11 Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов.	**2**		**2**	ПК 1.1., ПК 1.3. ОК 02, ОК 09, ОК 10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 12 Распределение расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов	**2**		**2**	ПК 1.1., ПК 1.3. ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и	**Содержание учебного материала** Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской	**8**	**6**	**2/0**	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10,

утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).				ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 9 Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии.	**2**	**2**		ПК 1.1., ПК 1.3. ОК 02, ЛР 2
	Лекция № 10 Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	**2**	**2**		ПК 1.1., ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1
	Лекция № 11 Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	**2**	**2**		ПК 1.1., ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7
	Практическое занятие № 13 Разработка основных характеристик бюджета муниципального образования	**2**		**2**	ПК 1.1, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов	**12**	**6**	**6/0**	ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.				
	Лекция № 12 Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**2**	**2**		ПК 1.2, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2
	Лекция № 13 Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.	**2**	**2**		ПК 1.2, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4
	Лекция № 14 Процедуры исполнения бюджетов по расходам.	**2**	**2**		ПК 1.2, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4,
	Практическое занятие № 14 Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.	**2**		**2**	ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 02, ОК 06, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 15 Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования.	**2**		**2**	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 4
	Практическое занятие № 16 Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов.	**2**		**2**	ПК 1.3, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**60**	**32**	**14/14**	ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание учебного материала** Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения	**6**	**6**	**0/0**	ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.				
	Лекция № 1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
	Лекция № 2 Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 3 Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание учебного материала Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качеств и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными	**20**	**8**	**6/6**	ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования). Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.				
	Лекция № 4 Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4

	Практическое занятие № 1 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторное занятие № 1 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных образовательных учреждений. Определение расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Лабораторное занятие № 2 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем образовательных учреждений среднего профессионального образования.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
	Лекция № 5 Система оплаты труда работников школ.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 2 Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. Определение фонда оплаты общеобразовательного учреждения.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Лабораторное занятие №3 Определение расходов на оплату труда и других расходов на содержание учреждения среднего профессионального образования.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
	Лекция № 6 Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 3 Определение расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ).	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Лекция № 7 Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.	**2**	**2**		ПК 1.4, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	**Содержание учебного материала** Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры.	**8**	**6**	**0/2**	ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,

	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 8 Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
	Лекция № 9 Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 10 Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Лабораторное занятие № 4 Определение расходов на содержание учреждений культуры.	**2**		**2**	ПК 1.4, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	**Содержание учебного материала** Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на	**16**	**6**	**6/4**	ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.				
	Лекция № 11 Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
	Лекция № 12 Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 13 Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Практическое занятие № 4 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
	Практическое занятие № 5 Определение заработной работников учреждений здравоохранения.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 6 Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Лабораторное занятие № 5 Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Лабораторное занятие № 6 Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	**Содержание учебного материала** Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов	**10**	**6**	**2/2**	ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,

	разных уровней на социальную политику. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 14 Система социального обеспечения и социального обслуживания населения.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
	Лекция № 15 Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. .	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 16 Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	**2**	**2**		ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Практическое занятие № 7 Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 05, ОК 06, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7
	Лабораторное занятие № 7 Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.	**2**		**2**	ПК 1.4 ОК 02, ЛР 3, ЛР 4
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		**56**	**28**	**14/14**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	**Содержание учебного материала** Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	**8**	**6**	**2/0**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	Лекция № 1 Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике.	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	Лекция № 2 Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 3 Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 05, ОК 06, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 1 Международный опыт организации общественных закупок	**2**		**2**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	**Содержание учебного материала** Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	**14**	**4**	**6/4**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 4 Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок.	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 5 Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 05, ОК 06, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 2 Расчет начальной цены контракта методом сопоставимых рыночных цен	**2**		**2**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 3 Расчет начальной цены контракта тарифным методом	**2**		**2**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 4 Расчет начальной цены контракта затратным методом.	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторное занятие № 1 Лабораторное занятие. Оформление плана закупок	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	Лабораторное занятие № 2 Лабораторное занятие. Анализ этапов закупочного процесса	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	**Содержание учебного материала** Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	**12**	**6**	**2/4**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 6 Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок.	**2**	**2**		ПК 1.5, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 7 Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 8 Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 05, ОК 06, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 5 Оценка заявок участников	**2**		**2**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторное занятие № 3 Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд (Деловая игра)	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторное занятие № 4 Проведение экспертизы закупки	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и	**Содержание учебного материала** Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения	**10**	**6**	**0/4**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.				ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 9 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов	**2**	**2**		ПК 1.5, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 7
	Лекция № 10 Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 11 Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 05, ОК 06, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторное занятие № 5 Оформление сведений о целевых направлениях расходов	**2**		**2**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторное занятие № 6 Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	**Содержание учебного материала** Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для	**12**	**6**	**4/2**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	государственных (муниципальных) нужд				
	Лекция № 12 Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок.	**2**	**2**		ПК 1.5, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 2, ЛР 7
	Лекция № 13 Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лекция № 14 Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд	**2**	**2**		ПК 1.5 ОК 05, ОК 06, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд	**2**		**2**	ПК 1.5 ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическое занятие № 7 Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Лабораторное занятие № 7 Расчет сравнительной эффективности конкурса	**2**		**2**	ПК 1.5, ОК 02, ОК 09, ОК 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Тематика самостоятельной учебной работы	**8**			
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**3**			ПК 1.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	1. Собрать статистические данные о составе и структуре доходов федерального бюджета 2021-2022 году. Данные представить в таблице. 2. Провести сравнительный анализ доходов федерального бюджета 2021- 2022 году. 3. Сделать заключение по результатам анализа	**3**			ПК 1.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**2**			ПК 1.2. - ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4,

					ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	**Подготовить информационное сообщение по теме «**Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений».	**2**			ПК 1.2. - ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		**3**			ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	**Подготовить информационное сообщение и презентационный материал по теме «**Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд».	**3**			ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
	Учебная практика УП 01.01	**36**			ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
	Виды работ: 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	36			ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15

	4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить				

	заключение по результатам анализа. 9. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 10. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 11. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 12. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 13. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 14. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 15. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными				

	заказчиками и определения их эффективности.				
	Производственная практика (по профилю специальности) раздела	**72**			ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15
Консультации		**4**			
Самостоятельная работа		**10**			
Промежуточная аттестация		**12**			
ИТОГО		**310**	**88**	**168/28**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории *«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»* оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- бланковая документация,
- нормативно-законодательные документы,
- учебно-методическая документация (профессионально ориентированные задания, материалы текущей и промежуточной аттестации и пр.).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- аудиовизуальные средства обучения; сетевое оборудование для работы в локальной сети и выхода в глобальную сеть Интернет.

Программное обеспечение:

- система Netop Vision Pro для демонстрации экранов преподавателя и студентов на мониторы обучаемых;
- базовое прикладное обеспечение (операционная система Windows, операционная система локальной сети, драйверы внешних устройств, антивирусные программы, программы диагностики);
- пакеты прикладного программного обеспечения (пакет MS Offise – Word, Excе, Access, Outlook, PowerPoint, WordPad, Paint, Калькулятор, СПС Консультант Плюс, «1С: Предприятие» версии 8 разработки «1С»);
- Система дистанционного обучения РАНХиГС для реализации ЭО и ДОТ.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Мастерская «Финансы», оснащенная оборудованием:

– автоматизированное рабочее место преподавателя;
– автоматизированные рабочие места обучающихся;
– специализированная мебель;
– специализированная учебная мебель;
– учебная доска;
– комплект учебно-наглядных пособий;
– комплект электронных видеоматериалов;
– бланковая документация,
– нормативно-законодательные документы,
– учебно-методическая документация (профессионально ориентированные задания, материалы текущей и промежуточной аттестации и пр.).
– печати;
– штампы;
– датиры.

Технические средства обучения:

– компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office для преподавателя;
– мультимедийный проектор;
– экран;
– аудиовизуальные средства обучения;
– калькуляторы.

Программное обеспечение:

– система Netop Vision Pro для демонстрации экранов преподавателя и студентов на мониторы обучаемых;
– базовое прикладное обеспечение (операционная система Windows, операционная система локальной сети, драйверы внешних устройств, антивирусные программы, программы диагностики);
– пакеты прикладного программного обеспечения (пакет MS Offise – Word, Exce, Access, Outlook, PowerPoint, WordPad, Paint, Калькулятор, СПС Консультант Плюс, «1С: Предприятие» версии 8 разработки «1С»).
– Система дистанционного обучения РАНХиГС для реализации ЭО и ДОТ.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470735.
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505
3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040
4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475500Электронные ресурсы

3.2.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450592
2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: https://book.ru/book/936269
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447373

3.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
22. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а

также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.
29. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
32. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
33. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).
34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».
35. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

36. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).
38. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).
42. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).
44. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).
45. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
46. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
47. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).
48. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

49. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»
50. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;
51. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
52. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»
53. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
54. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).
55. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.
56. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.
57. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
6. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
7. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru
8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru

3.2.5. Иные источники.

1. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные/ личностные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Практические задания Опрос Тестирование
ПК 1.1., ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Практическое задания Опрос Тестирование
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.3. Бюджетная классификация	Практические задания Тестирование Опрос
ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практические задания Опрос Тестирование
ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практические задания Тестирование Опрос
ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных(муниципальных) учреждений	Тестирование Опрос
ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Практические задания Лабораторная работа Тестирование Опрос
ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Лабораторная работа Тестирование Опрос
ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Практические задания Лабораторная работа Опрос Тестирование
ПК 1.4 ОК 02, ОК 05, ОК 06,	Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Практические задания Лабораторная работа Тестирование Опрос

ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15		
ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Практические задания Тестирование Опрос
ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Тестирование Лабораторная работа Опрос Практические задания
ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Практические задания Тестирование Опрос Лабораторная работа
ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Лабораторная работа Опрос Тестирование
ПК 1.5 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Практические задания Лабораторная работа Тестирование Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по теме 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

Типовые вопросы для опроса по теме 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы
Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10-15 мин.
3. Задания предоставляются в устной форме

1. Дайте определение понятию «государственные финансы».
2. Дайте определение понятию «государственный кредит»
3. Дайте определение понятию «бюджетная система».
4. Перечислите принципы, на которых строится бюджетная система
5. Дайте определение понятию «доходы бюджета», перечислите их.
6. Дайте определение понятию «расходы бюджета», перечислите их.
7. Дайте определение понятию «бюджетная классификация».
8. Что представляет собой консолидированный бюджет РФ?
9. Что представляет собой консолидированный бюджет субъектов РФ?
10. Дайте определение понятию «бюджетный процесс».
11. Охарактеризуйте бюджет государства как экономическую категорию.
12. В чем заключается социальная сущность бюджета?
13. Каковы специфические признаки бюджета?
14. Дайте определение бюджета государства.
15. Какие функции выполняет бюджет?
16. Что понимается под бюджетным механизмом.
17. Раскройте содержание бюджетной политики и уточните ее взаимосвязь с финансовой.

18. Каковы основные направления бюджетной политики Российской Федерации на текущий год?
19. В каких программных документах определяется бюджетная политика государства?

Типовые тестовые задания по теме 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Задания предоставляются в письменной форме

Вариант 1

1. К компетенции органов государственной власти субъекта Федерации относится:
а. утверждение отчета об исполнении бюджета РФ;
б. утверждение нормативов отчислений от федеральных налогов в бюджет субъекта Федерации;
в. установление сроков составления и утверждения проектов местных бюджетов;
г. установление порядка предоставления финансовой помощи из бюджета субъекта Федерации бюджетам муниципальных образований на соответствующей территории;
д. внесение изменений и дополнений в правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах

2. Состав местных бюджетов устанавливается:
а. Бюджетным кодексом РФ
б. Бюджетным посланием Президента РФ Федеральному Собранию РФ
в. Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год
г. Гражданским кодексом РФ

3. Верными являются утверждения:
а. органы местного самоуправления обязаны обеспечивать сбалансированность местных бюджетов
б. экономия по расходам бюджета субъекта РФ подлежит изъятию в федеральный бюджет
в. органы местного самоуправления имеют право на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений органов государственной власти

4. Бюджетный кодекс РФ устанавливает:
а. бюджетные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления
б. принципы бюджетной системы РФ
в. источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней
г. перечень высокодотационных субъектов РФ

5. Закон субъекта РФ о бюджете субъекта РФ устанавливает:
а. общий объем доходов бюджета субъекта РФ
б. состав расходов, финансируемых исключительно из местных бюджетов
в. предельный размер дефицита местных бюджетов
г. перечень муниципальных образований-получателей финансовой помощи из бюджета субъекта РФ

6. Верным является утверждение:

а. законом субъекта РФ утверждается перечень целевых бюджетных фондов в составе местных бюджетов

б. Бюджетный кодекс РФ определяет основные направления бюджетной политики РФ на очередной финансовый год

в. решениями органов местного самоуправления утверждается объем доходов и расходов местного бюджета на очередной финансовый год

7. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов РФ включают:

а. установление общих принципов организации бюджетной системы РФ

б. управление государственным долгом субъекта РФ

в. установление состава доходов федерального бюджета

г. предоставление бюджетных кредитов из бюджетов субъектов РФ

Типовое практическое задание по теме 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

«Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»

Цель занятия: овладеть методикой разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Обеспечение:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Формируемые компетенции: ПК 1.1

1. Ознакомиться с положениями Бюджетного Кодекса РФ (часть 1, глава 2, статьи: 7, 8, 9)
2. Заполнить таблицу 1

Таблица 1

№ п/п	Бюджетные полномочия Российской Федерации	Бюджетные полномочия обязательства субъектов Российской Федерации	Бюджетные полномочия муниципальных образований

Примерные оценочные материалы по теме 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Типовые вопросы для опроса по теме 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10-15 мин.
3. Задания предоставляются в устной форме

1. Как организуется информационное сопровождение контракта?
2. В чем значение Единой информационной системы.

3. Назовите требования к участникам закупки.
4. Что подразумевает процесс экспертизы закупок? Кто ее осуществляет?
5. Назовите критерии оценки заявок участников.
6. Что понимается под обеспечением заявок? Правила обеспечения заявок.
7. Дайте понятие государственного и муниципального контракта.
8. Перечислите обязательные условия контракта.
9. В чем заключается управление контрактом?
10. В чем состоит ответственность заказчика?

Типовые тестовые задания по теме 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Задания предоставляются в письменной форме

Вариант 1

1. Закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения начинается _____
Ответ: с заключения контракта

2. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в извещении об осуществлении закупки, относится к:
1) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением казенных учреждений;
2) только к автономным учреждениям
3) только к казенным учреждениям

3. Определите действие контрольного органа в сфере закупок в случае выявления в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления?
1) органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт;
2) органы контроля проводят внутреннее расследование;
3) органы контроля действуют на свое усмотрение

4. В отношении каких товаров устанавливаются требования энергетической эффективности согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221?
1) телевизоры
2) компьютеры;
3) холодильники
4) транспортные средства

5. Заказчик планирует провести закупку, предметом которой является «Монтаж локально-вычислительной сети». Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта необходимо использовать Заказчику? Метод _____

6. Вправе ли стороны контракта по общему правилу дополнительным соглашением изменить сроки выполнения работ?
1) вправе;
2) не вправе

7. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, под совокупностью действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, понимается
_____

8. Когда комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?
1) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 100 % общего числа ее членов;
2) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % общего числа ее членов;
3) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 75 % общего числа ее членов

9. Вопрос. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это _____

10. В каком документе подлежит обоснованию объект закупки _____

11. Заказчик планирует осуществить закупку дезинфекционных средств с начальной (максимальной) ценой контракта 102 000 рублей. Какие из нижеперечисленных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) он может применить:
1) электронный аукцион;
2) запрос котировок;
3) запрос предложений;
4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
6) открытый конкурс?
Ответ: 1,2,5.

12. В течение, какого срока заказчик размещает в единой информационной системе решение об отмене контракта?
1) в течение 10 дней;
2) в течение 5 дней;
3) в течение 3 дней

13. Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?
1) вправе;
2) не вправе

14. В какой срок направляется в контрольный орган обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в связи с признанием несостоявшимся открытого конкурса в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 44-ФЗ?

1) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов,
2) в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов,
3) в течение семи дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов

15. 17.09.2021 контракт на поставку товаров был расторгнут по соглашению сторон. Определите число, которое является последним днем, предоставленным Заказчику, для направления информации о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
1) 17.10.2021
2) 22.09.2021
3) 24.09.2021

Типовое лабораторное задание по теме 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

«Проведение экспертизы закупки»

Задание 1.
Заполните таблицу 1. «Экспертиза закупки»

Требования к внешним экспертам	Содержание контракта на проведение экспертизы	Внутренние эксперты	Оформление внутренней экспертизы	Порядок проведения экспертизы

Задание 2.
Составьте схему-порядок проведения экспертизы закупки на основе положений Федерального закона № 44-ФЗ,

Задание 3.
Письменно ответьте на вопрос:
1. В чем заключается ответственность должностных лиц при приемке продукции?

Типовое практическое задание по теме 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

«Оценка заявок участников» и
«Оценка выполнения требований к участникам закупки»

Отборочные критерии

1. Отборочные критерии (требования) — это обязательные к исполнению всеми участниками закупки и устанавливаемые в документации о закупке критерии оценки заявок участников, несоответствие которым влечет решение закупочной комиссии об отклонении заявки от дальнейшего рассмотрения.

2. Определение перечня отборочных критериев (требований), а также измеряемых значений критериев оценки данных требований, включаемых в документацию

о закупке, зависит от предмета закупки и ее особенностей, т.е. обоснованность выбора конкретных отборочных требований и параметров их критериев для включения в документацию о закупке может быть обусловлена исключительно необходимостью выявления способности участника выполнить договор на условиях и в полном объеме согласно предмету закупки, а также необходимостью соблюдения участником и заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности.

3. Все устанавливаемые в документации о закупке отборочные критерии должны быть однозначно трактуемы при прочтении и иметь измеряемые параметры, то есть либо иметь числовые значения соответствия, либо установленные нечисловые параметры соответствия.

4. Применение каких-либо критериев в качестве отборочных требований не налагает ограничений на их применение также на этапе оценки заявок, если это установлено в документации о закупке.

Оценка и сопоставление заявок участников

С целью определения степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявок участников, соответствующих установленным в документации о закупке отборочным требованиям, в документации о закупке могут устанавливаться критерии оценки, учитывающие как ценовые, так и неценовые параметры заявок участников. Ценовые критерии применяются для оценки степени предпочтительности по стоимости заявки участника. Неценовые критерии применяются для оценки по иным, отличным от стоимости, параметрам заявки участника.

1. С целью учета при оценке заявки значимости установленных критериев для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, для каждого критерия устанавливается весовой коэффициент. Значения весовых коэффициентов могут быть установлены в зависимости от предмета закупки и набора используемых критериев и их подкритериев, при этом суммарная доля всех весовых коэффициентов неценовых критериев оценки в общей оценке не должна превышать 0,4 (или 40%), весовой коэффициент ценового критерия при этом не должен быть менее 0,6 (или 60%). Общая сумма весовых коэффициентов должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%). При установлении в извещении о закупке и (или) документации о закупке порядка оценки с учетом подкритериев, сумма весовых коэффициентов подкритериев для каждого критерия должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%).

Неценовые критерии оценки

1. Для оценки заявок участников по неценовым критериям при проведении каждой конкретной закупки в документации о закупке установлена шкала оценки с градацией от 0 до 10 баллов. Установленная в документации о закупке шкала оценки применяется для всех неценовых критериев оценки в рамках данной закупки. Таким образом, в рамках конкретной закупочной процедуры не допускается применение для отдельных неценовых критериев различных шкал оценки. Параметры оценки каждого критерия (подкритерия) в шкале могут быть установлены только в измеряемом числовом формате.

2. Порядок оценки по неценовым критериям устанавливается в документации о закупке в зависимости от выбранной методики расчета значения оценки. Используемая методика приведена ниже.

Методика

Шкала оценки и порядок оценки по неценовым критериям по шкале от 0 до 10 баллов приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Оценка, баллов	**Неценовой критерий 1** *полнота предоставленных документов в пакете Заявки, их достоверность*	**Неценовой критерий 2** *опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*	**Неценовой критерий 3** *техническое предложение*	**Неценовой критерий 4** *финансовая устойчивость Участника*
0-10	Весовой коэффициент каждого неценового критерия:			
	10%	10%	15%	5%

Организатор закупки оставляет за собой право на проведение любого рода запросов или расследований по проверке заявлений, документов и информации, предоставленных Участниками. При представлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого Участника

Данные для оценки по неценовому критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров) используются из формы №7 «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров».

Техническое предложение Участника оценивается на основании предоставленных сведений из формы №2 «Техническое предложение». Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке; наличие гарантийных обязательств.

Финансовая устойчивость Участника оценивается согласно Приложению №1 к настоящему документу – «Методика оценки финансовой устойчивости Участников закупки» на основании предоставленной бухгалтерской отчетности.

Полученные оценки по каждому из критериев, выраженные в баллах с учетом весовых коэффициентов, применяются в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника.

В таблице 2 приведено более подробное описание критериев.

Таблица 2

№	**Критерий**	**Проверяемые сведения**	**Возможные причины отклонения**
1	*Полнота предоставленных документов в пакете Заявки, их достоверность*	Состав заявки, правильность оформления (наличие оригинальных печатей, подписей, сквозной нумерации страниц и т.п.), срок действия заявки (предложения)	Непредставление запрашиваемых документов, отсутствие должного заверения документа. Несоответствие состава заявки либо ее оформления требованиям документации о закупке. Нарушение срока подачи заявки. Срок действия предложения менее требуемого.
2	*Опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*	Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных работ/услуг, выполненных в качестве генподрядчика либо субподрядчика; исполнителя или соисполнителя.	Непредставление документа. Отсутствие аналогичных договоров либо выполненных аналогичных работ, услуг, поставок в сопоставимых с предметом закупки объемах.
3	*Техническое предложение*	Соответствие технического предложения техническому	Непредставление технического предложения, в т.ч. спецификации

		заданию документации о закупке; Наличие гарантийных обязательств	оборудования и материалов. Несоответствие выполняемых поставок, работ, услуг как по перечню, так и по объемам (невыполнение либо частичное невыполнение); Несоответствие технических характеристик предлагаемого оборудования и материалов.
4	*Финансовая устойчивость Участника*	Расчетные показатели финансового состояния в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости Участников. Достоверность информации, отображаемой в Балансе. Наличие задолженности по платежам в бюджет.	Отсутствие отметки налоговой инспекции на документах. Несоответствие отборочным показателям согласно Методике оценки финансовой устойчивости Участников.

Оценка по ценовому критерию

1. Оценка по ценовому критерию (рейтинг по стоимости заявки) осуществляется исходя из стоимости заявки участника и применяется в дальнейшем при расчете итогового рейтинга заявки участника. Порядок оценки по ценовому критерию утверждается закупочной комиссией и устанавливается в документации о закупке исходя из способа закупки, предмета и условий договора, заключаемого по результатам закупки.

2. В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.

3. Для расчета рейтинга по критерию стоимости заявки применяется следующая методика:

Методика

Оценка (рейтинг) рассчитывается как значение, равное разнице в процентах (тендерное снижение) между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой лота:

$$Rs_i = \frac{S_{max} - S_i}{S_{max}} \times 100,$$

где:

Rs_i - оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию стоимости;

S_{max} - объявленная начальная (максимальная) цена лота;

S_i - стоимость заявки i-го участника.

Полученное значение Rsi является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.

4. При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

- для конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, сравнения цен - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену лота.

Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга)

1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} x V_s) + (R_{oi} x V_o) + (R_{ki} x Vk) + (R_{mi} x Vm) + (R_{ni} x Vn)$$

где:

Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);
R_{oi}- оценка в баллах по неценовому критерию 1;
R_{ki} – оценка в баллах по неценовому критерию 2;
R_{mi} – оценка в баллах по неценовому критерию 3;
R_{ni} – оценка в баллах по неценовому критерию 4;;
Vs, Vo, Vk, Vm, Vn – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

2. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

Методика оценки финансовой устойчивости участников закупки

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости участника и может использоваться только на этапе оценки. Для анализа финансового состояния участника используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах:

1. По форме Бухгалтерский баланс

Стр. 1600 – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1400 – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1500 – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

По форме Отчет о финансовых результатах

Стр. 2110 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается суммой выручки по итогам отчетного года и по результатам отчетного периода.

Методика оценки

Для общей оценки финансовой устойчивости участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника.

1.1 **Стоимость чистых активов (СЧА)**, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

СЧА= стр.1600-стр.1400-стр.1500,

при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности участника. Основываясь на анализе представленной участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик/Организатор оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов участника.

Показатель СЧА должен иметь значение >0.

1.2 **Коэффициент соизмеримости (КСВ),** характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$КСВ=\frac{V}{B}:\frac{S}{P},$$

где V – сумма показателей выручки за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель V

S – сумма договора

Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Квалификационный экзамен/ зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств) контроля:

- метод письменного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения;
- метод тестового контроля (тестирование).

Промежуточная аттестация по *ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* предусмотрена в форме комплексных зачетов с оценкой по междисциплинарным курсам (МДК) и учебной практике УП. 01.01 и квалификационного экзамена по модулю и охватывает все разделы и темы ПМ.01.

Для комплексных зачетов с оценкой представлены теоретические и практические задания по:

1) МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и МДК.01.03Финансово-экономический механизм государственных закупок
2) МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, и УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Материалы промежуточной аттестации в форме зачетов с оценкой соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, профессиональным стандартам, рабочей программе профессионального модуля и учебно-методический документации по текущему контролю.

Материалы промежуточной аттестации в форме комплексного зачета с оценкой по МДК.01.01 и МДК.01.03 включают 4 варианта заданий, которые состоят из 10 тестовых заданий и одного ситуационного практического задания.

Материалы промежуточной аттестации в форме комплексного зачета с оценкой по МДК.01.02 и УП.01.01 включают 4 варианта заданий, которые состоят из 10 тестовых заданий и одного ситуационного практического задания.

В комплекте тестовых заданий использованы разнообразные формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенных нескольких вариантов, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенных нескольких вариантов, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания). Уровень сложности заданий – средний.

Тестовые задания включают материал по всем темам МДК.

В процессе зачета с оценкой проверяются знания, умения и профессиональные компетенции по МДК.01.02, МДК.01.02, МДК.01.03. в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и профессиональными стандартами.

В ходе квалификационного экзамена по модулю проверяется овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) по профессиональному модулю *ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы по результатам выполнения обучаемыми практических заданий.

Практические задания предполагают анализ и решение конкретных производственных ситуаций, ответы на поставленные по ситуации вопросы.

Типовой вариант задания для квалификационного экзамена по модулю включает 4 задания.

Проверка освоения ПК осуществляется по результатам выполненного практического задания и посредством собеседования на квалификационном экзамене по модулю. По результатам проверки выставляются баллы в соответствии с критериями оценки.

Типовые задания для комплексного зачета с оценкой

по МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» и МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1.

В тестовых заданиях № 1 - 16 укажите правильный ответ

1. Выберите верное определение понятия бюджет — это…

A. Система образования и расходования денежных средств, которые предназначены для финансирования обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

B. Финансовый план государства, с помощью которого органы власти получают реальную экономическую возможность осуществлять властные полномочия.

C. Денежные средства, которые направляются на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

2. Бюджетополучатели — это…

A. Организации производственной и непроизводственной сферы, которые могут получать и распределять средства бюджета; они финансируются через бюджетные расходы.

B. Форма государственного устройства, при котором административно-территориальные образования не имеют собственной государственности и автономии.

C. Постоянный союз суверенных государств, преследующий достижение политических или военных целей.

3. Выберите из нижеперечисленных определений верное, дотации – это…

A. Средства, передаваемые из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам на финансирование строго целевого мероприятия.

B. Зачисления в соответствующие бюджеты исходя из размеров процентных отчислений, устанавливаемых при утверждении вышестоящего бюджета.

C. Определенные суммы денежных средств, передаваемые из вышестоящего бюджета для сбалансирования нижестоящих бюджетов при их дефиците.

4. Регулирующие доходы — это…

A. Средства, направляемые от вышестоящего звена бюджетной системы нижестоящему бюджету, превышающие закрепленные доходы, для покрытия его расходов.

B. Средства, передаваемые в качестве кредита, т. е. они должны быть возвращены с процентами или без них.
C. Доходы, полностью поступающие в соответствующие бюджеты.

5. Кредитные ресурсы — это…
A. Средства, передаваемые из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам на финансирование строго целевого мероприятия.
B. Средства, передаваемые в качестве кредита, т.е. они должны быть возвращены с процентами или без них.
C. Зачисления в соответствующие бюджеты исходя из размеров процентных отчислений, устанавливаемых при утверждении вышестоящего бюджета.

6. Статьей доходов федерального бюджета являются налоговые доходы, как Вы считаете, что из нижеперечисленного к ним относится?
A. Федеральные налоги и сборы, перечень и ставки указаны в налоговом законодательстве РФ, а пропорции их перераспределения в различных уровнях бюджетной системы РФ утверждаются Федеральным законом о федеральном бюджете на определенный финансовый год.
B. Государственная пошлина в соответствии с законодательством РФ, а также таможенные пошлины, таможенные сборы и т. д.
C. Верно, А и В

7. Финансово-бюджетная политика — это…
A. Совокупность мероприятий по использованию финансовых отношений, которые проводят органы власти для выполнения ими своих функций и управлению бюджетной системой.
B. Центральное звено территориальных бюджетов, которые служат для финансового обеспечения задач, лежащих на государственных органах управления субъекта РФ.
C. Фонд денежных средств, образуемый в соответствии с законодательством РФ в составе бюджета за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемый по отдельной смете.

8. Организации производственной и непроизводственной сферы, которые могут получать и распределять средства бюджета; они финансируются через бюджетные расходы – это…
A. Бюджетополучатели
B. Налогоплательщики
C. Объекты бюджета

9. Целевой бюджетный фонд – это…
A. Центральное звено территориальных бюджетов, которые служат для финансового обеспечения задач, лежащих на государственных органах управления субъекта РФ.
B. Фонд денежных средств, образуемый в соответствии с законодательством РФ в составе бюджета за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемый по отдельной смете.
C. Совокупность мероприятий по использованию финансовых отношений, которые проводят органы власти для выполнения ими своих функций и управлению бюджетной системой.

10. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:
A. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
B. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
C. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

11. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:
A. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
B. не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
C. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:
A. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
B. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
C. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:
A. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
B. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

14. Антидемпинговые меры применяются:
A. только при проведении конкурсов;
B. только при проведении аукционов;
C. при проведении конкурсов и аукционов;
D. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:
A. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
B. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
C. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:
A. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
B. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
C. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

Вставьте пропущенное слово или значение

17. План-график и изменения, вносимые в план- график, утверждается в течение _____дней.

18. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны_____подписью.

19. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС не менее чем за_____дней до даты окончания заявок.

20. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения регламентируются _____

ЗАДАНИЕ 2.

Определить в каком размере может быть выделена межбюджетная трансферта в виде субсидии ИП на возмещение затрат, связанных с его деятельностью. Известно, что общий объем межбюджетных трансфертов выделен в сумме 620 000 руб., а объем межбюджетных трансфертов в виде дотаций на выравнивание бюджета района в размере 289 000 руб.

ЗАДАНИЕ 3.

Имеются следующие исходные данные:

Предложение	Кол-во товара, шт.	Цена за единицу, руб.	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение №1	2	65000	130000
Коммерческое предложение №2	2	140000	280000
Коммерческое предложение №3	2	185000	370000
Коммерческое предложение № 4	2	150000	300000
Коммерческое предложение № 5	2	175000	350000

Определить начальную максимальную цену контракта методом сопоставимых рыночных цен и коэффициент вариации. Сделать вывод об однородности совокупности ценовых значений.

Типовые задания для комплексного зачета с оценкой

по МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» и УП.01.01. Учебная практика по модулю ПМ. 01

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ 1.

В тестовых заданиях № 1 - 16 укажите правильный ответ

1. На какой из перечисленных ниже органов возложена функция организации исполнения федерального бюджета?

A. Министерство финансов РФ.
B. Федеральная налоговая служба РФ.
C. Федеральное казначейство РФ.
D. Центральный банк РФ.

2. Где в соответствии с Бюджетным кодексом могут быть открыты счета бюджетов?

А.В учреждениях Центрального банка РФ.
Б. В любых кредитных организациях.
В. В уполномоченных банках, круг которых определяется на конкурсной основе.
Г. В учреждениях Центрального банка РФ на местах или в кредитных организациях, в случае отсутствия на данной территории учреждений ЦБ или при невозможности выполнения ими функций по обслуживанию счетов бюджетов.

3. На основе какого принципа осуществляется кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы РФ?
А. Единства кассы.
Б. Подведомственности расходов бюджета.
В. Адресности и целевого характера бюджетных средств.
Г. Прозрачности.

4. Что означает принцип единства кассы?
А. Зачисление всех кассовых поступлений на единый счет бюджета.
Б. Зачисление всех поступающих доходов и средств из источников финансирования дефицита бюджета на единый счет.
В. Осуществление всех кассовых выплат с единого счета.
Г. Зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета.

5. При распределении поступивших доходов органы казначейства:
А. Определяют отдельно по каждому коду бюджетной классификации сумму дохода, подлежащую перечислению в бюджеты разных уровней с учетом предоставленных льгот, отсрочек и налоговых кредитов.
Б. Осуществляют операции по возврату излишне уплаченных и ошибочно зачисленных сумм.
В. Производят зачет излишне уплаченных и ошибочно зачисленных сумм.

6. В пределах каких из перечисленных ниже показателей бюджетополучатель имеет право принимать на себя обязательства по осуществлению расходов?
А. Бюджетных ассигнований.
Б. Объемов финансирования.
В. Лимитов бюджетных обязательств.
Г. Показателей утвержденного бюджетного плана.

7. На основании каких показателей составляются бюджетные сметы получателями бюджетных средств?
А. Бюджетных ассигнований.
Б. Объемов финансирования.
В. Лимитов бюджетных обязательств.
Г. Показателей утвержденного бюджета.

8. Органы Федерального казначейства реализуют функции:
А. Предварительного и текущего контроля.
Б. Текущего контроля.
В. Текущего и последующего контроля.
Г. Предварительного, текущего и последующего контроля.

9. Какие из перечисленных ниже органов могут осуществлять исполнение региональных и местных бюджетов?
А. Территориальные подразделения органов Федерального казначейства по соглашению с соответствующими органами власти и самоуправления.
Б. Региональные и местные финансовые органы.
В. Самостоятельные органы казначейства, созданные в структуре территориальных администраций.

Г. Любой из перечисленных органов по решению соответствующих органов власти и местного самоуправления.

10. Цена трудовых услуг, предоставляемых наемными работниками разных профессий при реализации их деловой активности называется:
A. реальный доход
B. номинальный доход
C. заработная плата +

11. Какие меры государство может законодательно регулировать в области заработной платы:
а) минимальный размер оплаты труда
б) предельный уровень заработной платы
в) оба варианта верны +
г) нет верного ответа

12. Наиболее существенный источник финансирования социальных расходов государства:
а) добровольные пожертвования
б) налоги +
в) взносы в пенсионный фонд

13. Социальный минимум средств, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности человека называется:
а) минимальный потребительский бюджет
б) фактический потребительский бюджет
в) нормативный потребительский бюджет

14. В России индексация денежных доходов распространяется на:
а) пенсии и пособия
б) стипендии
в) оба варианта верны +
г) нет верного ответа

15. Изъятие государством части доходов у средне-и высокодоходных слоев населения проводится в форме:
а) налогов +
б) дотаций
в) трансфертов

16. Главным средством перераспределения доходов населения служит:
а) массовая вынужденная безработица
б) система трансфертных платежей +
в) адаптация к рыночным условиям отдельных групп населения

Вставьте пропущенное слово или значение

17. Среднедушевой доход рассчитывается на_____члена семьи.

18. Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01.01.2023 года составляет _____

19.Индексация — это ……

20.Научная дисциплина, изучающая взаимовлияние демографических и социальных процессов – это …

ЗАДАНИЕ 2.

Рассчитать дополнительный фонд оплаты труда, если известно:
Фонд заработной платы педагогического персонала в год составляет 2959068 руб.
Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала на планируемый год в соответствии со штатным расписанием - 374582 руб.

Дополнительный фонд составляет 25% к общему фонду оплаты труда.

ЗАДАНИЕ 3.

Рассчитать расходы на содержание детского сада. На начало года количество воспитанников составило в детском саду - 132 ребенка, планируется выпуск 36 детей и прием 20 детей. Количество должностей 22. Средняя ставка на 1 должность в месяц - 3434,67 руб. Средняя стоимость питания на 1 ребенка в день - 56 руб. Количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении 246 дней.

ТИПОВОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

по ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по специальности 38.02.06 Финансы

ВАРИАНТ 1

Инструкция по выполнению задания

1. Место выполнения письменного задания: *учебная аудитория.*
2. Максимальное время выполнения письменного задания: *3 часа.*
3. В ходе выполнения письменного задания можно использовать: *персональный компьютер, СПС «Консультант+», шаблоны финансовых документов.*
4. После выполнения письменной работы студент должен представить экзаменационной комиссии:

- решение практического задания;
- оформленные в шаблонах финансовых документов операции, указанные в задании.

ЗАДАНИЕ 1.

Рассчитать основные показатели проекта областного бюджета на 2021 год:

1. Произвести прогноз основных статей доходов бюджета по планируемым показателям экономического развития региона в 2021 году (см. Источник 1).
2. Определить сумму планируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета, общую сумму доходов бюджета (см. Источник 2).
3. Определить общую сумму расходов бюджета (см. Источник 3).
4. Рассчитать дефицит проекта бюджета и предельно допустимый дефицит бюджет. Определить, находится ли дефицит проекта бюджета в пределах допустимого.

ЗАДАНИЕ 2.

Провести мероприятия по исполнению областного бюджета 2021 года и контролю за расходованием бюджетных средств:

1. Оформить платежное поручение по перечислению Министерством здравоохранения Самарской области ИНН 6315800971 КПП 631501001 бюджетных ассигнований ГБУЗ

“Областная больница” ИНН 6316164541 КПП 631601001 в сумме 127500 руб. 50 коп. от 02.11.20xx, поступило в банк 03.11.20xx, сумма списана со счета 03.11.20xx.
Счет плательщика – 40201810202100001235. Банк плательщика – Отделение Самара г. Самара БИК 043601001. Представители плательщика – А.В. Сидоров, С.Л. Романова. Счет получателя – 40501810205936475635, банк получателя – Отделение Самара г. Самара. Номер платежного поручения 444.

2. В ГБУЗ “Областной больнице” проведена финансовая проверка. Определить допущенные сотрудниками больницы нарушения и внести информацию о них в акт проверки, если при проведении проверки кассы больницы было выявлено, что остаток денежных средств согласно записи по счету "Касса", а также кассовым отчетам составил: на 13 ноября - 2 749 руб. 00 коп.; на 18 ноября - 10 265 руб. 00 коп.; на 19 ноября - 6 092 руб. 00 коп. Лимит остатков наличных денег в кассе определен в сумме 500 руб. 00 коп. Сроки выплаты заработной платы установлены в больнице 4 и 18 числа. В декабре кассир П.Т. Светлова была в очередном отпуске, ее обязанности исполняла работник бухгалтерии И.Н. Воропаева, пользующаяся правом подписи кассовых документов. На момент проверки кассы 2 декабря кассир предъявил наличные деньги в кассе 1646 р. и расписку врача Ю.Б. Петрова на сумму 675 руб. 00 коп., в которой указано, что деньги взяты у кассира П.Т. Светловой до 18 декабря и имеется подпись Ю.Б. Петрова. Остаток денег на начало дня, значащийся в кассовой книге, составил 1 074 руб. 00 коп.

Внести информацию о выявленных нарушениях в Акт финансовой проверки организации.

ЗАДАНИЕ 3.

1.Заполните до конца расходный реестр бюджетной организации в соответствии с кодами бюджетной классификации доходов-расходов (КОСГУ).

Расходный реестр государственного учреждения.

№	Наименование расхода	Сумма запланированная, руб.	Код КОСГУ
1	Денежное содержание стажеров и специалистов ГУВД	6000000	
2	Начисление на оплату труда стажеров и специалистов	1806000	
3	Заработная плата персонала	26140000	
4	Начисление на оплату труда персонала	12344400	
5	Оплата проезда в командировках	277300	
6	Оплата мобильных и стационарных телефонов сотрудников	3193100	
7	Оплата за отопление, свет, газ, водоснабжение	1771400	
8	Арендная плата	957000	
9	Услуги по содержанию имущества	23320100	
10	Оплаты налогов, госпошлин, возмещение морального вреда	1297900	
11	Приобретение оборудования	10450000	
12	Приобретение расходных материалов (ГСМ)	4500000	
13	Продукты питания для служебных собак	308100	
14	Оплата проезда в отпуск	150000	
15	Ремонт средств связи и электронной техники	600000	
16	Запасные части для средств оргтехники	500000	
17	Прочие услуги	300000	

2. Составьте смету на 2021 год для бюджетной организации на основе расходного реестра.

ЗАДАНИЕ 4.

Бюджетное образовательное учреждение получило субсидии от государства 2 млн руб. на капитальный ремонт спортивного зала. Следующие 3 года предприятие будет получать прибыль от вновь построенного спортивного зала. Является ли проект эффективным с экономической точки зрения? Посчитайте чему равен чистый дисконтированный доход организации (NPV), если ставка дисконтирования q = 7,6%.

Финансовый план учреждения.

Показатель	**Сегодня**	**1 год**	**2 год**	**3 год**
Денежный поток CashFlow (руб.)	-2 000 000	950 000	1280000	1050000
Коэффициенты дисконтирования				
Дисконтированный денежный поток(руб.)				
ИТОГО ЧДД (руб.)				

Источники

Источник 1Планируемые показатели экономического развития области в 2015 г.

№ п/п	Налог	Налоговая база в 2021 г., тыс. руб.	Прогнозируемый темп роста налоговой базы в 2022 г., %
1.	Налог на прибыль организаций	252 154 632	94,3
2.	Налог на доходы физических лиц	202 021 136*	101,4

*при расчете суммы налога используется налоговая ставка, предусмотренная Ст. 224 п. 1 Налогового кодекса РФ

Источник 2, Источник 3 предоставляются в электронном виде по вариантам экзаменационных заданий.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания устных опросов

«5» (отлично)	изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного, самостоятельная формулировка выводов
«4» (хорошо)	изложение полученных полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; возможна небольшая помощь преподавателя
«3» (удовлетворительно)	изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов
«2» (неудовлетворительно)	имеются существенные ошибки, которые обучающийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции анализа, делать обобщения и выводы

Шкала оценивания тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания практических и лабораторных заданий

Оценка «5»	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы
Оценка «4»	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно после беседы с преподавателем
Оценка «3»	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
Оценка «2»	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже после подсказки преподавателя

Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

«5» (отлично)	работа выполнена полностью и правильно
«4» (хорошо)	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно)	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно)	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

Шкала оценивания выполнения заданий комплексных зачетов с оценкой
по МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» и МДК.01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»; МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» и УП.01.01. Учебная практика по модулю ПМ. 01

Критерии оценки тестовых заданий № 1-16

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии оценки заданий 2 и 3

работа выполнена полностью и правильно	«5» (отлично)
работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно	«4» (хорошо)
работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка	«3» (удовлетворительно)
допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, работа не выполнена	«2» (неудовлетворительно)

Шкала оценивания практического задания квалификационного экзамена по модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Объект	**Критерии оценки результата**	**Количество баллов**	
		максимум	**набрано**
Задание 1 ПК.1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сделан прогноз основных статей доходов бюджета по планируемым показателям экономического развития региона – 2 балла Определена сумма планируемых налоговых и неналоговых доходов бюджета, общая сумму доходов бюджета – 3 балла Определена общая сумма расходов бюджета – 2 балла Рассчитан дефицит проекта бюджета и предельно допустимый дефицит бюджет – 3 балла	10	
Задание 2 ПК.1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК.1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Выбор (отбор) показателей исполнения бюджета – 2 балла Оформление Акта финансовой проверки организации – 3 балла Оформление расчетного документа – 2 балла	7	
Задание 3 ПК.1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК.1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Составление сметы бюджета – 3 балла Определение кодов бюджетной документации – 2 балла	5	

Задание 4 ПК.1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Расчет эффективности деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нуждв соответствии с требуемой методикой –3 балла	3	
Итого:		25	

Система перевода баллов в оценку:
«5» (отлично):22-25 баллов
«4» (хорошо):18-21 баллов
«3» (удовлетворительно):14-17 балла
«2» (неудовлетворительно): 13 и менее баллов

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену/зачету с оценкой

Материалы промежуточной аттестации по *ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, рабочей программе профессионального модуля и предназначены для студентов очной формы обучения для проведения квалификационного экзамена.

В ходе квалификационного экзамена проверяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю *ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, рабочей программой и фондам оценочных средств по профессиональному модулю.

Комплект контрольных материалов для проведения квалификационного экзамена состоит из:

- пояснительной записки с описанием условий выполнения практических заданий и критериев оценки,
- вариантов практических заданий,
- листа для оформления решения практического задания на экзамене (квалификационном).

Практические задания составлены в соответствии с основными показателями оценки результатов (ОПОР) и состоят из заданий по анализу конкретных производственных ситуаций, оформлению документов и расчетов. Задания представлены в 10 вариантах.

Каждый вариант практического задания для экзамена (квалификационного) включают 4 задания и направлен на оценивание освоенных общих и профессиональных компетенций.

В основе оценивания лежат следующие профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
- ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Допуском к экзамену для обучающегося являются:

- наличие положительной оценки по результатам сдачи комплексных зачетов с оценкой по МДК 01.01 и МДК01.03, МДК 01.02 и УП.01.01.

- наличие положительных оценок по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

Итоговая оценка на экзамене выводится по результатам выполнения комплексного практического задания.

Условия выполнения комплексного производственного задания:

1. Практическое задание выполняется в учебной аудитории.
2. Максимальное время выполнения задания 45 мин.
3. В ходе выполнения экзаменационных заданий можно использовать: персональный компьютер, шаблоны банковских документов, план счетов бухгалтерского учета, СПС «Консультант» и другую справочную информацию.
4. На проверку предоставляется:
   - решение практического задания на предусмотренном для этого бланке,
   - оформленные в шаблонах документов операции, указанные в задании.

Перед экзаменом преподаватель консультирует группу и, в случае необходимости, проводит индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся изучают конспекты, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на при решении производственной задачи.

Итоговая оценка на экзамене за освоение профессионального модуля *ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* выводится по правильности выполнения комплексной производственной задачи.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы междисциплинарного курса.

Обучающимся необходимо:

– узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
– ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором.

Опорный конспект лекций по каждой теме профессионального модуля *ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* предлагается студенту в электронной форме. Опорный конспект включает: план лекции, список использованных источников, вопросы и задания для закрепления материала. В список использованных источников обязательно включаются нормативно-правовые акты по теме, основная и дополнительная литература, также ссылки на открытые источники информации.

На лекционных занятиях также студенту рекомендуется вести письменный конспект, который позволяет сосредоточить внимание, создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В письменный конспект рекомендуется записывать тему, основные термины, нормативно-правовую базу, примеры, формулы, решения задач и т.д.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пояснений.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует выделять в тексте. При конспектировании допускается сокращение слов. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи электронных устройств (диктофон, тимс и др.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические (лабораторные) занятия завершают изучение наиболее важных тем междисциплинарного курса. Они служат для закрепления изученного материала, формирование профессиональных компетенций необходимых для освоения модулю.

Основными методами проведения практических занятий являются: решение ситуационных практических задач, деловая игра, кейс-метод, подготовка докладов, сопровождаемых презентационным материалом.

Подготовка к практическому занятию включает в себя:

- текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- групповые и индивидуальные консультации;
- самостоятельное решение практических (ситуационных) задач;
- изучение нормативно-правовых документов;
- работа с открытыми источниками.

Для решения практических задач и кейсов необходимо:

1) внимательно ознакомиться с заданием;
2) повторить соответствующую тему междисциплинарного курса;
3) повторить учебный материал по теме, используя конспекты, справочно-правовые системы и учебные пособия;
4) определить ключевые параметры здания;
5) выбрать оптимальную формулу или алгоритм решения;
6) провести необходимые расчеты;
7) обосновать, выбранную методику решения;
8) сформулировать ответ и сделать соответствующие выводы;
9) составить бухгалтерские проводки;
10) оформить банковский документ.

Для правильности оформления банковских документов, рекомендуется создать собственный архив правильно оформленных документов и обращаться к нему при выполнении подобных заданий.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

При подготовке доклада и презентации по теме междисциплинарного курса необходимо:

1. Повторить соответствующую тему.
2. Выделить проблемный вопрос для глубокого освещения.
3. Подобрать нормативную базу, статические данные и действующие положения, используя справочно-правовые системы, официальные открытые источники.
4. Составить доклад.
5. Оформить презентацию для сопровождения доклада, для иллюстраций, используя открытые источники информации
6. Подготовиться к выступлению с учетом регламента.

Требования к презентационному материалу:

1) Формат: MicrosoftPowerPoint
2) Объем презентации: min 10, max20 слайдов
3) Титульный лист: обязательное указание дисциплины, название темы, группы, автора и преподавателя
4) Дизайн: произвольный
5) Форма представления: графический, текстовый материал, изображения, скриншоты, аудиоматериалы, видеоматериалы (при их наличии).

Требования к выступлению:

Доклад четко выстроен. Речь грамотная и уверенная, докладчик владеет основным и дополнительным материалом по теме. Докладчик убедительно представил демонстрационный материал и хорошо в нем ориентируется.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь

сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа позволяет развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над законодательными актами, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа по профессиональному модулю *ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»* проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских навыков.

Формы и виды самостоятельной работы студентов *ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»*:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Выполнение творческих заданий.
4. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

На самостоятельную работу студентов по всем междисциплинарным курсам ПМ.01 в соответствии с учебным планом отводится 8 часов. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют 3 самостоятельных работы, каждая самостоятельная работа для выполнения выдается во время изучения темы. Самостоятельная работа состоит из одного задания по определенной тематике. Работа выполняется студентом самостоятельно

При подготовке самостоятельной работы необходимо:

1) Внимательно ознакомится с заданием;
2) Изучить рекомендованные источники информации;
3) Определить порядок выполнения соответствующего задания;
4) Осуществить поиск недостающей информации
5) Оформить решение, сделать выводы.

Студент должен представить преподавателю выполненную самостоятельную работу в письменной или печатной форме на проверку.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий по дисциплине является формой самостоятельной работы.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить теоретический и практический материал по профессиональному.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по модулю, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу.

Тестовые задания могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету с оценкой с целью самопроверки знаний;

– преподавателями для текущего и промежуточного контроля знаний;
– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании.

Если предусмотрено задание открытого типа, то необходимо записать пропущенное слово (понятие, термин) или значение. В заданиях на сопоставление следует выбрать термин (понятие) или значение слева и сопоставить с одним предложенным вариантом справа. Тесовое задание по определение последовательности предполагает расстановку действий определенном порядке. За каждое задание начисляется 1 балл. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов представлены в рабочей программе по ПМ.01.

5.6. Методические рекомендации по выполнению дипломной работ

При выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы следует руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы предназначенных для студентов очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации Финансист, утвержденных Директором Омского филиала РАНХиГС.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.06 Финансы**

(очная форма обучения)

Омск, 2023

Пояснительная записка

Учебно-методические материалы предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, изучающих профессиональный модуль *ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* образовательной программы подготовки специалистов среднего звена при реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает дополнительный объём теоретических и практических заданий по темам профессионального модуля. Внеаудиторная самостоятельная работа предназначена для обеспечения отработки трудовых действий профессиональных стандартов в рамках данного профессионального модуля.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине в соответствии с учебным планом отводится 8 часов. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют 3 самостоятельных работы, каждая самостоятельная работа для выполнения выдается во время изучения темы.

Работа выполняется студентом самостоятельно, практические задания оформляются в виде отчета и сдаются преподавателю на проверку. Самостоятельная работа состоит из одного задания по определенной тематике

Шкала оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

«5» (отлично)	работа выполнена полностью и правильно
«4» (хорошо)	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно)	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно)	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации – 3 час.

Самостоятельная работа
по теме 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения – 3 час.

1. **Собрать статистические данные о составе и структуре доходов федерального бюджета 2021- 2022 году. Данные представить в таблице.**
2. **Провести сравнительный анализ доходов федерального бюджета 2021- 2022 году.**
3. **Сделать заключение по результатам анализа**

Интернет-ресурсы:

1. http://www.budget.gov.ru Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. https://minfin.gov.ru/ru/- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. http://www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. https://roskazna.gov.ru/Официальный сайт Федерального казначейства.

МДК.01.02Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях – 2 час.

Самостоятельная работа
по теме 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений – 2 час.

Подготовить информационное сообщение по теме «Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений».

Темы сообщений:

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Казенное учреждение
3. Бюджетное учреждение
4. Автономное учреждение.
5. Финансирование текущей деятельности автономных и бюджетных учреждений
6. Основные отличия в правовом статусе автономных, казенных и бюджетных учреждений
7. Государственное (муниципальное) задание
8. Бюджетные инвестиции
9. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
10. Особенности финансового обеспечения деятельности некоммерческих организаций, учрежденных гражданами и (или) юридическими лицами

Литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442436
2. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430610
3. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74949.html
4. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-107345-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072218
5. http://budget.gov.ru/Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
6. http://bus.gov.ru- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок – 3 час.

Самостоятельная работа
по теме 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд – 3 час.

Подготовить информационное сообщение по теме «Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд».

Темы сообщений:

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок вРоссии.
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и
4. Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд
5. Основные положения Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Дайте краткую характеристику основным принципам работы Федеральной
7. контрактной системе в США.
8. Опыт осуществления государственных закупок в ФРГ.
9. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.

Литература:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442432
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442433
4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445050
5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444696
6. http://zakupki.gov.ru- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

год разработки_____

В рабочую программу _____
(наименование модуля) по
специальности
_____
(код, наименование специальности)
утвержденную «_____20 г.
Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____
Должность Ф.И.О. подпись
«___»_____20____г.

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____
(наименование комиссии)

Протокол №___от «_____»_____20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)